Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 27 июня 2014 г. N 932-НПА

О ПОЛОЖЕНИИ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ

ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

СЛУЖАЩИХ В АППАРАТЕ ДУМЫ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

И КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Принято

Думой Уссурийского

городского округа

24 июня 2014 года

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округаот 09.12.2014 N 73-НПА, от 31.03.2015 N 140-НПА,от 28.04.2015 N 164-НПА, от 27.10.2015 N 283-НПА,от 25.02.2016 N 375-НПА, от 31.10.2017 N 675-НПА,от 29.10.2019 N 85-НПА) |

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьями 22, 52 Устава Уссурийского городского округа:

1. Утвердить "[Положение](#P42) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Уссурийского городского округа и Контрольно-счетной палате Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов" (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности главы

Уссурийского городского округа

Р.М.СЯЧЕНКОВА

Приложение

к решению

Думы Уссурийского

городского округа

от 27.06.2014 N 932-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

В АППАРАТЕ ДУМЫ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округаот 09.12.2014 N 73-НПА, от 31.03.2015 N 140-НПА,от 28.04.2015 N 164-НПА, от 27.10.2015 N 283-НПА,от 25.02.2016 N 375-НПА, от 31.10.2017 N 675-НПА,от 29.10.2019 N 85-НПА) |

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в аппарате Думы Уссурийского городского округа и Контрольно-счетной палате Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа, настоящим Положением.

3. Под руководителями органов местного самоуправления Уссурийского городского округа (далее - руководители органов местного самоуправления) в настоящем Положении понимаются председатель Думы Уссурийского городского округа (председатель Думы) и председатель Контрольно-счетной палаты Уссурийского городского округа (председатель Контрольно-счетной палаты).

(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа от 09.12.2014 N 73-НПА, от 29.10.2019 N 85-НПА)

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Думы Уссурийского городского округа и Контрольно-счетной палаты Уссурийского городского округа (далее - муниципальные служащие).

II. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 31.03.2015 N 140-НПА)

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление мер по предупреждению коррупции;

в) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

III. Организация и порядок работы Комиссии

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления или любым из членов Комиссии материалов:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Комиссию:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе Уссурийского городского округа (далее - Дума) или Контрольно-счетной палаты Уссурийского городского округа (далее - Контрольно-счетная палата), о даче согласия на замещение должности в организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА)

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 31.03.2015 N 140-НПА)

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен Решением Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА)

в) представление руководителем органа местного самоуправления или любым членом Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Думе мер по предупреждению коррупции;

г) представление Губернатором Приморского края либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

(пп. "г" в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 28.04.2015 N 164-НПА)

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Думу Уссурийского городского округа, Контрольно-счетную палату уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Думы Уссурийского городского округа, Контрольно-счетной палате, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в аппарате Думы Уссурийского городского округа, Контрольно-счетной палате при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(пп. "д" в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 27.10.2015 N 283-НПА)

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

7.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 6](#P79) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Думы, Контрольно-счетной палате, специалисту аппарата Думы, специалисту Контрольно-счетной палаты, ответственному за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом аппарата Думы, специалистом Контрольно-счетной палаты, ответственным за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 7.1 введен Решением Думы Уссурийского городского округа от 09.12.2014 N 73-НПА; в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА)

7.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 6](#P79) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 7.2 введен Решением Думы Уссурийского городского округа от 09.12.2014 N 73-НПА)

7.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 6](#P88) настоящего Положения, рассматривается специалистом аппарата Думы, специалистом Контрольно-счетной палаты, ответственным за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Думы, Контрольно-счетной палате, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 7.3 введен Решением Думы Уссурийского городского округа от 09.12.2014 N 73-НПА; в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА)

7.4. Уведомление, указанное в [абзаце 4 подпункта "б" пункта 6](#P83) настоящего Положения, рассматривается специалистом аппарата Думы, специалистом Контрольно-счетной палаты, ответственным за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 7.4 введен Решением Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА)

7.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце 2 подпункта "б" пункта 6](#P79) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце 4 подпункта "б" пункта 6](#P83) и [подпункте "д" пункта 6](#P88) настоящего Положения, специалист аппарата Думы, специалист Контрольно-счетной палаты, ответственные за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 7.5 введен Решением Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА)

7.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 7.1](#P91), [7.3](#P95) и [7.4](#P97) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P79) и [четвертом подпункта "б"](#P83) и [подпункте "д" пункта 6](#P88) настоящего Положения;

(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 29.10.2019 N 85-НПА)

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P79) и [четвертом подпункта "б"](#P83) и [подпункте "д" пункта 6](#P88) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 14](#P134), [15.1](#P145), [18.1](#P156) настоящего Положения.

(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 29.10.2019 N 85-НПА)

(пп. 7.6 введен Решением Думы Уссурийского городского округа от 31.10.2017 N 675-НПА)

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 8.1](#P113) и [8.2](#P115) настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА)

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается один (несколько) из вопросов, перечисленных в [пункте 6](#P74) настоящего Положения, а также ознакомление его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства участников заседания Комиссии о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 решения Думы Уссурийского городского округа от 7 марта 2013 года N 703-НПА "О Порядке формирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов", принимает решение об их удовлетворении (отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

8.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 6](#P81) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 8.1 введен Решением Думы Уссурийского городского округа от 09.12.2014 N 73-НПА)

8.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 6](#P88) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

(п. 8.2 введен Решением Думы Уссурийского городского округа от 09.12.2014 N 73-НПА)

9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Думы, Контрольно-счетной палате. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии, муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, предоставляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 6](#P78) настоящего Положения.

(п. 9 в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА)

9.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 6](#P78) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 9.1 введен Решением Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА)

10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Думы, Контрольно-счетной палате (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 10 в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 09.12.2014 N 73-НПА)

11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопроса о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

б) установить, что муниципальный служащий представил недостоверные и (или) неполные сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

13. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения вопроса по обращению гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, мотивировать свой отказ.

15. По итогам рассмотрения вопроса по заявлению муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Комиссия принимает одно из следующих решений:

(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 27.10.2015 N 283-НПА)

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 31.03.2015 N 140-НПА)

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 31.03.2015 N 140-НПА)

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 31.03.2015 N 140-НПА)

15.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце 4 подпункта "б" пункта 6](#P83) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к служащему конкретную меру ответственности.

(п. 15.1 введен Решением Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА)

16. По итогам рассмотрения вопроса по представлению, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции, поступившим от руководителя органа местного самоуправления или любого члена Комиссии, Комиссия принимает соответствующее решение.

17. По итогам рассмотрения вопроса о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона N 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона N 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктом "а"](#P75), [первым](#P78) и [вторым абзацами подпункта "б"](#P79) и [подпунктом "г" пункта 6](#P86) настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено [пунктами 12](#P126), [13](#P130), [14](#P134), [15](#P137), [15.1](#P145), [17](#P151) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА)

18.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 6](#P88) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Думы, Контрольно-счетной палате, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы, председателю Контрольно-счетной палаты проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 29.10.2019 N 85-НПА)

(п. 18.1 введен Решением Думы Уссурийского городского округа от 09.12.2014 N 73-НПА)

19. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса по обращению гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организаций входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, по обращению гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организаций входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, носит обязательный характер.

21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении (несоблюдении) требований к служебному поведению, либо вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

22. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

23. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему, представителю нанимателя (работодателя), а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 25.02.2016 N 375-НПА)

24. Руководитель органа местного самоуправления рассматривает протокол заседания Комиссии и учитывает в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

25. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

27. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении (несоблюдении) требований к служебному поведению, либо вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

27.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Думы, Контрольно-счетной палаты, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Думы, Контрольно-счетной палате, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 6](#P79) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

(п. 27.1 введен Решением Думы Уссурийского городского округа от 09.12.2014 N 73-НПА)

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.