



**ДУМА  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2021

г. Уссурийск

№ 1

**Об утверждении Положения о предоставлении и размещении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о деятельности Думы Уссурийского городского округа Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Думы Уссурийского городского округа Приморского края (далее – Дума)

1. Утвердить Положение о предоставлении и размещении на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о деятельности Думы (далее - Положение) (прилагается).

2. Признать распоряжение Думы № 8-П от 28 января 2020 года "О назначении ответственных лиц за предоставление и размещение информации на официальном сайте Думы Уссурийского городского округа" утратившим силу.

3. Архипенко О.А., главному специалисту организационного отдела аппарата Думы ознакомить с настоящим постановлением работников аппарата Думы под подпись в срок до 10 февраля 2021 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Казанцеву И.В., заместителя председателя Думы.

Председатель Думы  
Уссурийского городского округа

А.Н. Черныш

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Думы Уссурийского  
городского округа Приморского края  
от 4 февраля 2021 года № 1

Положение о  
предоставлении и размещении на официальном сайте Думы  
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  
информации о деятельности Думы Уссурийского  
городского округа Приморского края

1. Настоящее положение определяет порядок предоставления и размещения информации о деятельности Думы Уссурийского городского округа Приморского края (далее – Дума), на официальном сайте Думы в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт).

2. Информация о деятельности Думы (далее – информация), размещение которой на сайте является обязательным, изложена в Приложении 1 к настоящему Положению (далее – Перечень).

В Перечень может быть включена иная информация о деятельности Думы, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации.

В Перечень не включаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, другую информацию ограниченного доступа, предвыборную агитацию и агитацию по вопросам референдума, информацию, нарушающую законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламу, экстремистские материалы.

2<sup>1</sup>. В целях подготовки пресс-релиза для размещения на официальном сайте Думы Уссурийского городского округа в разделе Новости, ответственное должностное лицо, указанное в графе 4 Перечня, письменно согласовывает его содержание с председателем Думы. В случае отсутствия председателя Думы с заместителем председателя Думы или руководителем аппарата Думы.

Пресс-релиз, направляемый на согласование, должен содержать: заголовок, основной текст, необходимые приложения (схемы, таблицы).

Время предоставления на согласование пресс-релиза не позднее 17.30 часов рабочего дня. В случае подготовки пресс-релиза о событии, прошедшего во второй половине текущего дня, пресс-релиз предоставляется на согласование не позднее 12.30 часов, рабочего дня, следующего за днем события.

3. В целях подготовки информации для размещения на сайте ответственное должностное лицо, указанное в графе 4 Перечня:

а) письменно согласовывает содержание информации с начальником отдела информационного обеспечения аппарата Думы (далее – отдел) (в части соответствия правилам пунктуации, синтаксиса и орфографии,

применяемым в русском языке), далее с руководителем аппарата Думы, с заместителем председателя Думы;

б) после согласования информации направляет ее в электронном виде в формате (pdf) программисту аппарата Думы (далее – программист). Информация (документы), поступившая программисту после надлежащего согласования в органах местного самоуправления Уссурийского городского округа, размещается на сайте без согласования руководителя аппарата Думы и заместителя председателя Думы.

4. Информация, направляемая программисту должна содержать:

а) наименование, под которым она будет размещена на сайте;

б) основной текст;

в) необходимые приложения (схемы, таблицы, фотоматериалы);

г) указание на структурную единицу сайта (раздел/подраздел), в которой ее необходимо разместить.

5. Программист обязан разместить поступившую к нему информацию в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. В целях обеспечения контроля, сведения о размещении документа (информации) вносятся в Журнал регистрации документов Думы Уссурийского городского округа и информации о деятельности Думы Уссурийского округа, поступивших для размещения на официальном сайте Думы Уссурийского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – журнал) (Приложение 2 к настоящему Положению).

7. Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

8. Обязанность по ведению журнала возлагается на программиста.

9. Ответственность за поддержание Перечня в актуальном состоянии несет руководитель аппарата Думы.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение сроков ее предоставления программисту несут должностные лица, направившие информацию в отдел для размещения.

11. Ответственность за своевременность размещения поступившей информации на сайте несут ответственные должностные лица, указанные в графе 4 приложения 1 к Положению и программист.

---

Приложение 1  
к Положению о предоставлении и размещении на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" информации о деятельности Думы Уссурийского городского округа Приморского края от 4 февраля 2021 года № 1

Перечень информации о деятельности Думы Уссурийского городского округа Приморского края размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| № п/п | Информация, размещаемая (обновляемая) на официальном сайте Думы Уссурийского городского округа Приморского края (далее – Дума) |   | Периодичность размещения и сроки обновления информации   | Ответственное должностное лицо                              |
|-------|--|---|--|---|
| 1     | 2  |   | 3  | 4   |
| 1.    | Общая информация о Думе  | наименование и структура Думы   | размещается (корректируется) в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу (внесения изменений) | начальник отдела организационного обеспечения аппарата Думы |
|       |  | справочная информация о Думе  | размещается (корректируется) в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений                     | начальник информационного обеспечения аппарата Думы         |
|       |  | почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов специалистов отделов Думы | размещается (корректируется) в течение рабочего дня, следующего за днем изменений                      | начальник отдела протокольного обеспечения аппарата Думы    |
|       |  | сведения о задачах и  | размещаются  | начальники  |

| №<br>п/п | Информация, размещаемая<br>(обновляемая) на официальном сайте<br>Думы Уссурийского<br>городского округа<br>Приморского края (далее – Дума) |   | Периодичность размещения<br>и сроки<br>обновления<br>информации   | Ответственное<br>должностное<br>лицо   |
|----------|--|---|---|--|
| 1        | 2  |   | 3   | 4  |
|          |  | функциях<br>структурных<br>подразделений Думы   | (корректируются) в течение<br>двух рабочих<br>дней со дня<br>вступления в<br>силу   | отделов<br>аппарата Думы<br>в соответствии с<br>задачами и<br>функциями<br>отделов   |
|          |  | перечень законов и<br>иных нормативных<br>правовых актов,<br>определяющих<br>полномочия Думы  | размещается<br>(корректируется) в течение<br>двух рабочих<br>дней со дня<br>вступления в<br>силу<br>(внесения<br>изменений) | начальник<br>отдела<br>правового<br>обеспечения<br>аппарата Думы,<br>начальник<br>отдела<br>организационного<br>обеспечения<br>аппарата Думы<br>в соответствии с<br>задачами и<br>функциями<br>отделов |
|          |  | сведения о депутатах<br>Думы:<br>1) фамилия, имя<br>отчество;<br>2) фотография;<br>3) партийная<br>принадлежность;<br>4) номер<br>избирательного<br>округа;<br>5) должность,<br>замещаемая в Думе<br>на постоянной<br>(непостоянной)<br>основе;<br>6) дата и место<br>рождения;<br>7) образование;<br>8) ученая степень<br>(при наличии); | размещаются<br>(корректируются) в течение<br>рабочего дня,<br>со дня<br>изменений   | начальник<br>отдела<br>организационного<br>обеспечения<br>аппарата Думы  |

| № п/п | Информация, размещаемая (обновляемая) на официальном сайте Думы Уссурийского городского округа Приморского края (далее – Дума) |   | Периодичность размещения и сроки обновления информации          | Ответственное должностное лицо                |
|-------|--|---|---|---|
| 1     | 2  |   | 3   | 4   |
|       |  | <p>9) трудовая деятельность;</p> <p>10) опыт депутатской деятельности;</p> <p>11) государственные, ведомственные и иные награды (при наличии);</p> <p>12) семейное положение;</p> <p>13) наличие детей;</p> <p>14) номер контактного телефона.</p> <p>(при наличии согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 3))</p> |   |   |
| 2.    | Информация о нормотворческой деятельности Думы   | <p>муниципальные правовые акты, изданные Думой, включая сведения о внесении в них</p>   | размещаются (корректируются) в течение двух рабочих дней со дня | начальник отдела организационного обеспечения |

| № п/п | Информация, размещаемая (обновляемая) на официальном сайте Думы Уссурийского городского округа Приморского края (далее – Дума)  |  | Периодичность размещения и сроки обновления информации | Ответственное должностное лицо   |
|-------|---|--|--|--|
| 1     | 2   |  | 3  | 4  |
|       |   | изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | вступления в силу (внесения изменений)                 | аппарата Думы  |
|       | тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу  | размещаются за три рабочих дня до заседаний профильных комиссий, заседания Думы  |  |  |
|       | сведения о признании НПА судом недействующими   | в течение трех рабочих дней с момента поступления в Думу   |  | начальник отдела правового обеспечения аппарата Думы   |
|       | информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и | в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации  |  | начальник отдела протокольного обеспечения аппарата Думы, главный специалист 1 разряда отдела протокольного обеспечения аппарата Думы, ответственный за реализацию |

| № п/п | Информация, размещаемая (обновляемая) на официальном сайте Думы Уссурийского городского округа Приморского края (далее – Дума) |   | Периодичность размещения и сроки обновления информации   | Ответственное должностное лицо   |
|-------|--|---|--|--|
| 1     | 2  |   | 3  | 4  |
|       |  | муниципальных нужд  |  | Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |
|       |  | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | размещаются (корректируются) в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу (внесения изменений) | начальники отделов аппарата Думы в соответствии с задачами и функциями отделов   |
|       |  | порядок обжалования нормативно-правовых актов и иных решений, принятых муниципальных правовых актов   | размещается в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу (внесения изменений)                  | начальник отдела правового обеспечения аппарата Думы   |
| 3.    | Статистическая информация о деятельности Думы  | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятель-   | размещается ежегодно, в течение трех рабочих дней после принятия решения «Об итогах                    | начальник отдела организационного обеспечения аппарата Думы  |



| № п/п | Информация, размещаемая (обновляемая) на официальном сайте Думы Уссурийского городского округа Приморского края (далее – Дума) |  | Периодичность размещения и сроки обновления информации  | Ответственное должностное лицо   |
|-------|--|--|---|--|
| 1     | 2  |  | 3   | 4  |
|       |  | ности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | социально-экономического развития Уссурийского городского округа»   |  |
|       |  | сведения об использовании Думой выделяемых бюджетных средств                       | размещаются не позднее 20 числа года, следующего за отчетным финансовым годом, корректируются в течение трех рабочих дней со дня опубликования в печатном издании | начальник отдела учета и отчетности аппарата Думы  |
| 4.    | Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Думы и заместителя председателя Думы                                   |  | размещаются в день выступления (заявления)  | начальник отдела информационного обеспечения аппарата Думы   |
| 5.    | Информация о кадровом обеспечении Думы   | порядок поступления граждан на муниципальную службу в Думу                         | размещаются в течение двух рабочих дней, следующих за днем, когда произошли изменения   | главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы, ответственный за ведение кадровой работы |
|       | сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Думе   |  |   |  |
|       | квалификационные требования к кандидатам на замещение  |  |   |  |

| № п/п | Информация, размещаемая (обновляемая) на официальном сайте Думы Уссурийского городского округа Приморского края (далее – Дума) |  | Периодичность размещения и сроки обновления информации   | Ответственное должностное лицо  |
|-------|--|--|--|---|
| 1     | 2  |  | 3  | 4   |
|       |  | <p>вакантных должностей муниципальной службы в Думе</p> <p>условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе</p> <p>номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Думе</p> |  |   |
| 6.    | Противодействие коррупции  | <p>правовые акты по вопросам антикоррупционной экспертизы</p> <p>формы документов, по вопросам противодействия коррупции</p> <p>методические материалы по вопросам противодействия коррупции</p>   | <p>размещаются в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений</p> <p>размещаются (корректируются) в течение трех рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений)</p> <p>размещаются (корректируются) в течение трех рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений)</p> | <p>начальник отдела правового обеспечения аппарата Думы</p> <p>главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы, ответственный за ведение кадровой работы</p> |

| № п/п | Информация, размещаемая (обновляемая) на официальном сайте Думы Уссурийского городского округа Приморского края (далее – Дума) |  | Периодичность размещения и сроки обновления информации                                | Ответственное должностное лицо |
|-------|--|--|---|--------------------------------|
| 1     | 2  |  | 3   | 4                              |
|       |  | сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые муниципальными служащими аппарата Думы | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи        |                                |
|       |  | сведения о доходах, предоставляемые лицами, замещающими муниципальные должности в Думе   | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи        |                                |
|       |  | правовые акты в сфере противодействия коррупции  | размещаются в течение трех рабочих дней со дня опубликования                          |                                |
|       |  | правовые акты по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов           | размещаются в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу (внесения изменений) |                                |
|       |  | план профилактических мероприятий по противодействию коррупции в Думе  | размещается ежегодно до 20 января следующего календарного года                        |                                |
|       |  | информация   | размещается   |                                |

| №<br>п/п  | Информация, размещаемая<br>(обновляемая) на официальном сайте<br>Думы Уссурийского<br>городского округа<br>Приморского края (далее – Дума)           |   | Периодичность<br>размещения<br>и сроки<br>обновления<br>информации  | Ответственное<br>должностное<br>лицо |
|---|--|---|---|--------------------------------------|
| 1   | 2  |   | 3   | 4                                    |
|   |  | по исполнению плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в Думе  | ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом  |                                      |
| 7.  | Информация о работе с поступившими в Думу обращениями граждан и организаций, в том числе представителей общественных объединений (далее – обращения) | график приема граждан председателем Думы  | размещается ежеквартально, в случае изменений в графике приема, поправки вносятся в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений | помощник председателя Думы           |
| порядок рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность |  | размещается (корректируется) в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу (внесения изменений)                                  | начальник отдела протокольного обеспечения аппарата Думы  |                                      |
| график приема граждан депутатами  |  | размещается ежеквартально, в случае изменений в графике приема, поправки вносятся в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений | начальник отдела организационного обеспечения аппарата Думы   |                                      |

| № п/п | Информация, размещаемая (обновляемая) на официальном сайте Думы Уссурийского городского округа Приморского края (далее – Дума)  |   | Периодичность размещения и сроки обновления информации                                    | Ответственное должностное лицо  |
|-------|---|---|---|---|
| 1     | 2   |   | 3   | 4   |
|       | <p>фамилия, имя и отчество должностного лица Думы, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера</p> |   | <p>размещается (корректируется) в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений</p> | <p>начальник отдела организационного обеспечения аппарата Думы, главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения Думы, ответственный за ведение кадровой работы</p> |
|       |   | <p>анализ обращений граждан и организаций, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p> | <p>размещается ежеквартально, до 5 числа следующего месяца</p>                            | <p>помощник председателя Думы, начальник отдела протокольного обеспечения аппарата Думы</p>   |
| 8.    | <p>Информация о Молодежном совете при Думе (далее-Совет)</p>  | <p>план работы Совета</p>   | <p>размещается ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за прошедшим кварталом</p>    | <p>начальник отдела протокольного обеспечения аппарата Думы</p>   |
|       |   | <p>Информация о результатах деятельности Совета</p>   | <p>не позднее 30 января года, следующего за отчетным годом</p>                            |   |
|       |   | <p>сведения о составе Совета</p>  | <p>размещаются (корректируются)</p>   |   |

| № п/п                                  | Информация, размещаемая (обновляемая) на официальном сайте Думы Уссурийского городского округа Приморского края (далее – Дума) |   | Периодичность размещения и сроки обновления информации   | Ответственное должностное лицо                              |
|--|--|---|--|---|
| 1                                      | 2  |   | 3  | 4   |
|  |  |   | тся) в течение трех рабочих дней со дня утверждения состава Совета (внесения изменений)                |   |
| 9.                                     | Информация о постоянных комиссиях Думы (далее- постоянные комиссии)  | сведения о составе постоянных комиссий                                    | размещаются (корректируются) в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу (внесения изменений) | начальник отдела организационного обеспечения аппарата Думы |
| план работы постоянных комиссий        |  | размещается ежеквартально, за пять рабочих дней до начала нового квартала |  |   |
| решения постоянных комиссий            |  | размещается ежеквартально, до 5 числа следующего месяца                   |  |   |
| 10.                                    | Информация о депутатских объединениях (фракциях)   | сведения о составе депутатских объединений (фракций)                      | размещаются (корректируются) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений)       | начальник отдела организационного обеспечения аппарата Думы |
| отчет о работе депутатских объединений |  | размещается за полугодие, до 5 числа                                      |  |   |

| № п/п | Информация, размещаемая (обновляемая) на официальном сайте Думы Уссурийского городского округа Приморского края (далее – Дума) |   | Периодичность размещения и сроки обновления информации  | Ответственное должностное лицо                              |
|-------|--|---|---|---|
| 1     | 2  |   | 3   | 4   |
|       |  | (фракций)                                     | месяца, следующего за отчетным периодом   |   |
|       |  | план работы депутатских объединений (фракций) | размещается на полугодие, за пять рабочих дней до начала нового отчетного периода   |   |
| 11.   | Перечень информационно-справочных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Думы                       |   | размещается (корректируется) в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений  | программист аппарата Думы                                   |
| 12.   | Информация об истории созывов Думы   |   | размещается (корректируется) в течение трех рабочих со дня внесения изменений   | начальник отдела информационного обеспечения аппарата Думы  |
| 13.   | Сведения о проведении конкурса на замещение должности главы Уссурийского городского округа                                     |   | размещаются (корректируются) в сроки, установленные решением Думы от 28 мая 2019 года №1022-НПА «О Положении о порядке проведения конкурса на замещение должности | начальник отдела организационного обеспечения аппарата Думы |

| № п/п | Информация, размещаемая (обновляемая) на официальном сайте Думы Уссурийского городского округа Приморского края (далее – Дума) | Периодичность размещения и сроки обновления информации  | Ответственное должностное лицо   |
|-------|--|---|--|
| 1     | 2  | 3   | 4  |
|       |  | главы Уссурийского городского округа»   |  |
| 14.   | Результаты проведения специальной оценки условий труда   | размещаются в течение 30 календарных дней после утверждения отчета о специальной оценке условий труда | начальник отдела организационного обеспечения аппарата Думы, главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения Думы, ответственный за ведение кадровой работы |
| 15.   | Биографии Почетных граждан Уссурийского городского округа  | размещаются (корректируются) в течение трех рабочих со дня внесения изменений                         | начальник отдела информационного обеспечения аппарата Думы   |
| 16.   | План работы Совета Почетных граждан Уссурийского городского округа   | ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом                                     | начальник отдела протокольного обеспечения аппарата Думы   |
| 17.   | Информация об Общественной палате Уссурийского городского округа   | размещается (корректируется) в течение трех рабочих дней со дня                                       | начальник отдела организационного обеспечения  |



| №<br>п/п | Информация, размещаемая<br>(обновляемая) на официальном сайте<br>Думы Уссурийского<br>городского округа<br>Приморского края (далее – Дума) | Периодичность<br>размещения<br>и сроки<br>обновления<br>информации   | Ответственное<br>должностное<br>лицо   |
|----------|--|--|--|
| 1        | 2  | 3  | 4  |
|          |  | внесения<br>изменений в<br>действующие<br>правовые<br>акты   | аппарата Думы  |
| 18.      | Сведения об аппарате Думы<br>(наименование отделов, должностей,<br>ФИО должностных лиц, номера<br>телефонов)                               | размещаются<br>(корректируются) в течение<br>трех рабочих<br>дней со дня<br>внесения<br>изменений  | начальник<br>отдела<br>организационного<br>обеспечения<br>аппарата Думы,<br>главный<br>специалист 1<br>разряда отдела<br>организационного<br>обеспечения<br>Думы,<br>ответственный<br>за ведение<br>кадровой<br>работы |
| 19.      | Перечень наказов избирателей   | размещается в<br>течение пяти<br>рабочих дней<br>со дня<br>утверждения   | начальник<br>отдела<br>организационного<br>обеспечения<br>аппарата Думы  |
| 20.      | Общие сведения о депутатах<br>Государственной Думы и<br>Законодательного Собрания<br>Приморского края от Уссурийского<br>городского округа | размещаются<br>(корректируются) в течение<br>пяти рабочих<br>дней со дня<br>опубликования<br>результатов<br>выборов<br>соответствующей<br>избирательной<br>комиссией | начальник<br>отдела<br>информационного<br>обеспечения<br>аппарата Думы   |

| № п/п | Информация, размещаемая (обновляемая) на официальном сайте Думы Уссурийского городского округа Приморского края (далее – Дума)       | Периодичность размещения и сроки обновления информации  | Ответственное должностное лицо                              |
|-------|--|---|---|
| 1     | 2  | 3   | 4   |
| 21.   | План работы Думы   | размещается ежеквартально, в течение трех рабочих дней со дня утверждения   | начальник отдела организационного обеспечения аппарата Думы |
| 22.   | Объявления о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений. Итоговые документы общественных обсуждений, публичных слушаний. | объявление размещается не позднее 14 календарных дней до даты проведения, итоговый документ размещается в течение пяти рабочих дней со дня его подписания | начальник отдела организационного обеспечения аппарата Думы |
| 23.   | Новости Думы   | размещаются не позднее рабочего дня, следующего за днем новостного события  | начальник отдела информационного обеспечения аппарата Думы  |
| 24.   | Информация, поступающая из Уссурийской городской прокуратуры для размещения в разделе "Прокуратура информирует"                      | размещается в течение одного рабочего дня с момента поступления в Думу  | программист аппарата Думы                                   |
| 25.   | Телефонный справочник оперативно-диспетчерских служб, горячих линий  | размещается (корректируется) в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений  | начальник отдела информационного обеспечения аппарата Думы  |

| №<br>п/п | Информация, размещаемая<br>(обновляемая) на официальном сайте<br>Думы Уссурийского<br>городского округа<br>Приморского края (далее – Дума)           | Периодичность<br>и сроки<br>обновления<br>информации  | Ответственное<br>должностное<br>лицо |
|----------|--|---|--------------------------------------|
| 1        | 2  | 3   | 4                                    |
| 26.      | Информация о деятельности<br>государственных органов и органов<br>местного самоуправления,<br>размещаемая в сети Интернет<br>(Законодательная карта) | размещается<br>(корректируется) в течение<br>трех рабочих<br>дней со дня<br>внесения<br>изменений | программист<br>аппарата Думы         |

Приложение 2  
к Положению о предоставлении и размещении на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о деятельности Думы Уссурийского городского округа Приморского края от 4 февраля 2021 года № 1

Журнал регистрации документов Думы Уссурийского городского округа и информации о деятельности Думы Уссурийского городского округа Приморского края, поступивших для размещения на официальном сайте Думы Уссурийского городского округа Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| № п/п | Название размещаемого на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документа (информации) | Структурная единица сайта (раздел/подраздел), в которой необходимо разместить документ (информацию) | Дата предоставления для размещения документа (информации) | Ф.И.О. лица, предоставившего для размещения документ (информацию) | Подпись лица, предоставившего для размещения документ (информацию) | Дата размещения документа (информации) | Подпись лица, ответственного за размещение документа (информации) |
|-------|---|---|---|---|--|--|---|
| 1.    |   |   |   |   |  |  |   |
| 2.    |   |   |   |   |  |  |   |
| 3.    |   |   |   |   |  |  |   |
| 4.    |   |   |   |   |  |  |   |
| 5.    |   |   |   |   |  |  |   |

Приложение № 3  
к Положению о предоставлении и  
размещении на официальном сайте в  
информационно -  
телекоммуникационной сети  
"Интернет" информации о  
деятельности Думы Уссурийского  
городского округа Приморского края  
от 4 февраля 2021 года № 1

Согласие  
на обработку персональных данных, разрешенных  
субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных  
данных или представителя субъекта персональных данных) паспорт серия  
\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ, серия, номер и дата выдачи)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
(указать адрес регистрации по месту жительства и/или  
по месту пребывания (фактического проживания))  
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
"О персональных данных" даю письменное согласие на обработку моих  
персональных данных в форме распространения (раскрытия персональных  
данных неопределенному кругу лиц), Думе Уссурийского городского округа  
Приморского края (далее - Оператор), расположенной по адресу: Россия,  
692519, г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, ИНН 2511032253, ОГРН  
1023101664519, с целью предоставления и размещения на официальном  
сайте, официальных страницах в информационно-телекоммуникационной  
сети "Интернет" информации о деятельности Думы Уссурийского городского  
округа Приморского края.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в  
форме распространения которых я даю согласие:

| Категория<br>персональных<br>данных | Перечень персональных<br>данных | Разрешение к<br>распространению<br>(да/нет) | Условия<br>и запреты |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|----------------------|
| Общие<br>персональные<br>данные     | Фамилия                         |   |                      |
|                                     | Имя                             |   |                      |
|                                     | Отчество (при наличии)          |   |                      |
|                                     | Номер контактного<br>телефона   |   |                      |

|                                    |   |  |  |
|------------------------------------|---|--|--|
|                                    | Партийная принадлежность  |  |  |
|                                    | Номер избирательного округа                                       |  |  |
|                                    | Должность, замещаемая в Думе на постоянной (непостоянной) основе; |  |  |
|                                    | Дата и место рождения   |  |  |
|                                    | Образование   |  |  |
|                                    | Ученая степень (при наличии)                                      |  |  |
|                                    | Трудовая деятельность   |  |  |
|                                    | Опыт депутатской деятельности                                     |  |  |
|                                    | Государственные, ведомственные и иные награды (при наличии)       |  |  |
|                                    | Семейное положение  |  |  |
|                                    | Наличие детей   |  |  |
| Биометрические персональные данные | Фотографическое изображение (фотография)                          |  |  |
|                                    | Видеоизображение  |  |  |

Я ознакомлен с перечнем информационных ресурсов Оператора, посредством которых будут осуществляться распространение (раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц), предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными данными, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации: официальный сайт Оператора <https://дума-уссурийска.рф>, официальные страницы Оператора <https://ok.ru/group/53781807169617>, <https://vk.com/public152670305>, <https://vk.com/dumaugo>.

Мне разъяснены положения статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в части того, что согласие не требуется в случаях использования изображения гражданина в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации, а также когда изображение гражданина получено при съемке в местах, открытых для свободного посещения, на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

Мне разъяснены положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе о том, что установленные мной запреты на передачу, а также на обработку или условия обработки персональных данных, разрешенных мной для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует со дня подписания настоящего согласия и до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть отозвано мною путем направления письменного заявления Оператору.

Дата начала обработки персональных данных:

---

(дата)

---

(подпись)